



Incorporado al Instituto de Educación
del Estado de Aguascalientes Ags. México.
I.E.A. - S.E.P. No 01PSU0028R

Somos:
Agente capacitador externo
Registro ante la Secretaría del Trabajo
y Previsión Social: CLE1004061R3-0013

www.clea.edu.mx



ESCUELA DE NEGOCIOS

LICENCIATURAS CLEA

Colegio Latinoamericano de Educación Avanzada, A.C.

Licenciatura en Gestión Empresarial

Introducción

Objetivo

¿A quién va dirigido?

Plan de estudios

Metodología educativa

Perfil de egreso

Conocimientos

Habilidades

Actitudes

Grado académico

Bases de inscripción

Recomendaciones Técnicas y de sistemas

Índice

C.L.
Amat Victo

INTRODUCCIÓN



Debido al constante crecimiento y desarrollo de las empresas a nivel nacional e internacional, la capacidad de implementar sistemas administrativos que contribuyan al mejoramiento y optimización administrativa de las mismas, permite incrementar el valor de las empresas en el mercado.

Es sumamente importante que existan gestores comprometidos con el ejercicio de su función, que cuenten con las competencias necesarias para dar respuesta a los problemas globales desde una perspectiva ética y de responsabilidad social. Todo ello, a través de una gestión eficaz, eficiente y honrada.



Formar licenciados(as) en Gestión Empresarial, capaces de coordinar eficientemente los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros de una organización, de modo que logre su efectividad e interrelación del sistema con su medio ambiente, a fin de apoyar a la toma de decisiones sobre proyectos de inversión, operación y desarrollo para lograr la eficiencia y efectividad empresarial.

OBJETIVOS

A QUIÉN VA DIRIGIDO



El aspirante a ingresar a la Licenciatura en Gestión Empresarial debe ser egresado de Educación Media Superior. Es de desear que haya cursado el área de las Ciencias Económico-Administrativas o asignaturas relacionadas con estos campos de conocimiento.

Aspirantes que deseen adquirir la responsabilidad de llevar a cabo las actividades necesarias para alcanzar las metas organizacionales; ser el profesionista que controla, ejecuta, maneja, analiza, comunica, vincula, planifica, lidera, negocia, motiva y toma decisiones, entre muchas otras actividades, dentro de una organización, un área, rama, unidad o departamento de la misma, con el propósito de conseguir que se cumplan ciertos objetivos.

PLAN DE ESTUDIOS

Primer año

PRIMER CUATRIMESTRE

Principios de administración.
Fundamentos de investigación.
Matemáticas para administración.
Estrategias de aprendizaje
en ambientes virtuales.
Fundamentos de economía.
Computación I.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Procesos de administración.
Proceso contable.
Microeconomía.
Matemáticas financieras.
Redacción creativa.
Computación II.

TERCER CUATRIMESTRE

Planeación estratégica.
Software contable.
Estadística para negocios.
Introducción al derecho.
Macroeconomía.
Excel.

Segundo año

CUARTO CUATRIMESTRE

Emprendimiento.
Costos empresariales.
Finanzas.
Derecho mercantil.
Comunicación Organizacional.
Diagnóstico organizacional.

QUINTO CUATRIMESTRE

Nuevos modelos de negocios.
Investigación de mercados.
Presupuestos.
Legislación laboral.
Sistemas productivos.
Desarrollo organizacional.

SEXTO CUATRIMESTRE

Administración del capital humano.
Técnicas de planeación y control.
Gestión de la mercadotecnia.
Normatividad fiscal.
Técnicas de negociación.
Responsabilidad social empresarial.

Tercer año

SÉPTIMO CUATRIMESTRE

Administración de la producción.
Capacitación y desarrollo.
Mercadotecnia digital.
Comercio internacional.
Desarrollo sostenible.
Inteligencia de negocios.

OCTAVO CUATRIMESTRE

Implementación de negocios digitales.
Gestión de pequeñas y medianas empresas.
Análisis de decisiones.
Gestión de calidad.
Logística.
Psicología organizacional.
Desarrollo organizacional.

NOVENO CUATRIMESTRE

Gestión de negocios digitales
Habilidades directivas
Auditorías administrativas
Diseño y evaluación de proyectos
Ética profesional
Seminario de titulación



METODOLOGÍA EDUCATIVA

La educación que ofrecemos, está dirigida a personas como tú que quieren superarse, actualizarse y profesionalizarse, adquirir una formación específica en alguna área de conocimiento de tu interés que respalde tu experiencia empírica laboral.

Para lograr estos objetivos, utilizamos varios procesos metodológicos para hacerte llegar el conocimiento de una manera interactiva y a la vez constructiva, ya que gran parte del aprendizaje que adquieres, lo realizas de forma personal e independiente construyendo mediante la guía de un tutor, tu propio conocimiento, mismo que obtienes a tu ritmo y necesidades específicas

Los procesos metodológicos que utilizamos son los siguientes:

1.- Trabajo a través de la plataforma realizando las siguientes actividades.

- Cada semana se abre el contenido relativo a los temas y subtemas del programa.
- Se realizan exámenes parciales y finales (pudiendo ser cuestionarios, trabajos, reportes, etc.).
- Chat en la plataforma, en el cual tu profesor se conectará para atender tus dudas.
- Podrán ser consultadas las calificaciones y retroalimentación a las actividades que se desarrollen en el cuatrimestre en la misma plataforma.

2.- Comunicación a través de mensajería interna personalizada con el tutor; con la finalidad de que tengas una estrecha relación con él facilitándote lo más posible tu aprendizaje.

3.- Por último, sabemos que tu interés por el aprendizaje es tan importante, que consideramos la oportunidad de ofrecerte el proceso de aprendizaje autodidacta y a tu ritmo.

PERFIL DE EGRESO

El egresado de la Licenciatura en Gestión Empresarial debe poseer los siguientes conocimientos, habilidades y actitudes.

CONOCIMIENTOS

- Conoce el proceso administrativo, para optimizar recursos y esfuerzos.
- Adquiere información interdisciplinaria para incorporar y contextualizar las nuevas tecnologías a los procesos administrativos - financieros y a los sistemas de Información de las organizaciones.
- Posee conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos que le permiten aplicarlos en la gestión responsable, eficaz y eficiente de las organizaciones privadas, públicas y sociales.
- Domina la Planeación Estratégica para alcanzar las metas organizacionales.
- Administra y gestiona proyectos de negocios.
- Conoce la metodología de la investigación y tecnologías de la información.
- Comprende que un(a) emprendedor(a) debe estar lo suficientemente preparado(a) para resolver los problemas a los que se va a enfrentar, cuando inicia un emprendimiento.
- Describe diferentes formas de comercio, modelos de negocios y estructuras organizacionales.
- Conoce las ciencias económicas administrativas.
- Interpreta datos e Informaciones sobre las que fundamenta sus conclusiones incluyendo, cuando sea preciso y pertinente, la reflexión sobre asuntos de índole social, científica o ética en el ámbito del análisis económico.

- Identifica conceptos éticos, legales, económicos, contables y financieros.
- Diseña el sistema contable de una pequeña empresa o negocio, mediante la utilización de los principios contables, la elaboración e interpretación de estados financieros.

HABILIDADES

- Diseña. Implementa y evalúa programas de desarrollo del talento humano acorde a las necesidades de las personas y de la organización.
- Realizar diagnósticos organizacionales.
- Utiliza los instrumentos, técnicas y aplicaciones de la administración, la planeación fiscal y financiera, para saber sus alcances y sus implicaciones.
- Diseña e implementa sistemas de calidad orientados al incremento de la productividad.
- Incorpora nuevas tecnologías de la información y la comunicación, desde una perspectiva global y sustentable.
- Aplica planes para mejorar los procesos administrativos de las diferentes áreas de la organización, buscando la innovación, desarrollando sus labores en equipo y aunando esfuerzos para el logro de los objetivos de la organización.
- Formula planes de mercadeo basados en el conocimiento de los consumidores, la competencia y los proveedores, desarrollando propuestas y acciones que conlleven a satisfacer las necesidades del consumidor.
- Diseña y aplica herramientas e instrumentos Innovadores en atención a las exigencias de las organizaciones sociales, corporaciones y empresas para ser competitivas.

- Desarrolla actividades de planeación dentro de los estándares de ética y responsabilidad social que exige la sociedad actual.
- Utiliza habilidades de razonamiento distintas, así como herramientas para la solución de problemas específicos.
- Ejerce la autogestión y la negociación en la administración de organizaciones que generen empleo productivo.
- Diseña Implementa y evalúa estrategias financieras que busquen minimizar los riesgos en el manejo de inversiones de corto, mediano y largo plazo.
- Evalúa ideas de negocios, haciendo uso de herramientas de mercado, así como económico-financieras que determinen la viabilidad y contribución del proyecto.
- Formula planes y programas de capacitación, adiestramiento, calidad y productividad, acordes con las necesidades de la empresa.
- Dirige de manera eficaz para lograr los objetivos organizacionales con apego a las leyes, normas, principios y valores que rigen a la sociedad.

ACTITUDES

- Responsabilidad con la sociedad, las funciones y el servicio que desempeña.
- Interés por los problemas sociales, políticos y económicos del País.
- Autogestivo en el aprendizaje continuo.
- Proactivo y honesto en su desempeño profesional.
- Adaptabilidad a los procesos de globalización.
- Promoción del cambio y desarrollo social.

- Conciencia de la formación social y humanista como profesionista comprometido al servicio de la sociedad.
- Organizado en su trabajo.
- Espíritu emprendedor para la innovación en los procesos organizacionales y la generación de nuevas oportunidades de negocio.
- Ejercicio de la profesión con ética y honorabilidad, anteponiendo el interés colectivo a otros intereses, buscando la equidad en la mejora de la calidad de vida.
- Criterio para aplicar los recursos con honradez.
- Participación en el trabajo en equipo multidisciplinario y el estudio y formación permanente, con la perspectiva de la realización de un posgrado.
- Respeto y colaboración con todas las personas involucradas en las etapas del proyecto para la gestión de negocios, de manera responsable, asumiendo las ideas, aportaciones y las decisiones técnicas de los especialistas.
- Apego y cumplimiento a las leyes y regulaciones en materia fiscal y legal.
- Sensibilidad y compromiso con los intereses sociales y ambientales.
- Desarrollo en ambientes de diversidad cultural y funcional.



GRADO ACADÉMICO



Título Universitario y Cédula Profesional a nivel Superior, expedido por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública de México.

Bases de inscripción

Licenciatura en Gestión Empresarial

La carrera tiene una duración de 3 años.

El plan de Estudios está diseñada para cursarse en 9 ciclos cuatrimestrales, con una duración de 14 semanas cada uno de ellos; consta de 5,184 horas de actividades de aprendizaje, de las cuales 1,512 horas son bajo conducción de un académico y 3,672 de aprendizaje independiente; tiene un valor total en créditos de 324, distribuidos en 54 asignaturas obligatorias, de las cuales solo 2 unidades de aprendizaje presentan seriación.



RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y DE SISTEMAS

RECOMENDACIONES DEL SISTEMA

Sistema Operativo:

Windows® 8, ó superior

Mac OS® (Sierra®) 10.12.6, ó superior.

TENER INSTALADOS

Adobe Reader:

(Se puede descargar de la página principal de Adobe)

<https://get.adobe.com/es/reader/>



Microsoft office Suite: 2007 o superior

NAVEGADOR WEB:

Google Chrome™

Mozilla Firefox®

Internet Explorer®

Safari®

Opera®

NAVEGACIÓN EN DISPOSITIVOS MÓVILES

Permite navegación en dispositivos móviles

Consulta la convocatoria



Colegio Latinoamericano de Educación Avanzada, A.C

Educación online



+52 449 994 2019

Contáctanos por WhatsApp

Teléfonos: (449) 962-9223 al 27
Lada sin costo: 01800 286 8130

CONTACTO:
informes@clea.edu.mx

www.clea.edu.mx

Síguenos por nuestras redes sociales

